Versión: 04

Fecha: 27/10/2026

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

1. Objetivo y Finalidad

La presente Política de Privacidad (en adelante, la "Política") tiene por objetivo informar de manera clara y transparente la forma en que MEDIPERU S.A. (en adelante, "Resomasa"), identificada con RUC N.º 20536058690 y con domicilio en Av. Javier Prado Este Nº 1178, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, realiza el tratamiento de los datos personales que recopila a través de su página web https://www.resomasa.com/ (en adelante, la "Página Web"), así como a través de sus sedes de atención, canales telefónicos y demás medios vinculados a la prestación de sus servicios.

Para efectos de la presente, se entenderá como "Titular" a toda persona natural que proporcione sus datos personales mediante los diferentes espacios habilitados en la Página Web, en nuestras sedes de atención o en cualquier otro canal, ya sea para la atención de consultas, el acceso a servicios o cualquier otra interacción que implique la recolección de información personal.

Asimismo, esta Política busca asegurar que el Titular reciba información previa, clara y suficiente sobre el tratamiento de sus datos personales, así como orientar el ejercicio de sus derechos, de conformidad con lo establecido en la Ley N.º 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 016-2024-JUS (en adelante, la "Ley" y el "Reglamento", respectivamente).

2. Alcance y Ámbito de aplicación

La presente Política es de cumplimiento obligatorio para todas las actividades que involucren el tratamiento de datos personales realizado por Resomasa, ya sea en el marco de sus funciones institucionales, comerciales o en los distintos procesos vinculados a la gestión y prestación de sus servicios.

Su contenido es aplicable y dirigido a todo dato personal que sea recopilado, almacenado y/o utilizado por Resomasa a través de su Página Web, sus sedes de atención y demás canales.

Resomasa únicamente tratará los datos personales respecto de los cuales se haya obtenido el consentimiento libre, previo, informado y expreso del Titular, salvo en aquellos supuestos en los que resulten aplicables las excepciones previstas en la Ley, su Reglamento y demás normativa complementaria en materia de protección de datos personales.

3. Marco Normativo

Esta Política se rige por la legislación peruana vigente en materia de protección de datos personales, la cual comprende tanto el marco normativo principal como las normas complementarias y vinculantes que regulan el tratamiento de datos personales:

3.1. Normas principales:

(i) Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
(ii) Decreto Supremo N° 016-2024-JUS, Reglamento de la Ley N° 29733.

3.2. Normas complementarias y vinculantes aplicables:

(i) Resolución Directoral N° 019-2013-JUS/DGPDP que aprueba la Directiva de Seguridad de la Información.
(ii) Resolución Directoral N.° 02-2020-JUS/DGTAIPD que aprueba la Directiva-N°-01-2020- DGTAIPD para el Tratamiento de Datos Personales mediante Sistemas de Videovigilancia.
(iii) Resolución Ministerial N° 688-2020/MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N°294-MINSA/2020/OGTI, sobre el tratamiento de los datos personales relacionados con la salud o datos personales en salud.
(iv) Resolución Ministerial N.° 214-2018-MINSA que aprueba la NTS N° 139-MINSA/2018/DGAIN: "Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica".
(v) Ley N.° 26842, Ley General de Salud.

Los instrumentos normativos señalados en la sección de “Normas principales” y en la sección “Normas complementarias y vinculantes aplicables”, serán denominados en su conjunto como “Normativa Aplicable”.

4. Datos Personales Necesarios

Para brindarle nuestros servicios necesitamos algunos datos personales. Sin ellos no podremos atender su solicitud ni dar continuidad a su atención.

Trataremos la información que el Titular nos proporcione —o la que recibamos de su médico tratante, su aseguradora o EPS, o del establecimiento de salud que lo deriva—, incluyendo datos como: nombres, apellidos, número de documento de identidad, celular de contacto, correo electrónico, dirección de domicilio, entre otros; con el fin de preparar, gestionar o ejecutar la relación que se origine.

Para garantizar la adecuada ejecución de dicha relación, es necesario que la información personal del Titular se mantenga actualizada. En ese sentido, el Titular deberá comunicar oportunamente cualquier cambio o modificación de sus datos personales, en concordancia con el principio de calidad previsto en la Ley.

5. Finalidades del Tratamiento

5.1. Finalidades necesarias. Sus datos se tratarán para: (i) identificarlo y registrar su atención; (ii) agendar y gestionar sus citas; (iii) realizar sus estudios de diagnóstico por imágenes, y emitir y entregarle sus informes y resultados; (iv) gestionar la facturación y la cobertura de su seguro o EPS; (v) atender sus consultas, solicitudes y reclamos; y (vi) cumplir las obligaciones legales y sanitarias aplicables.

5.2. Finalidades adicionales. Con su autorización, que puede otorgar marcando la casilla de aceptación en nuestros canales de atención, previa lectura del “Aviso de Usos Adicionales de Datos Personales”, podremos ofrecerle nuestros servicios de diagnóstico por imágenes. Su negativa o la revocación de esta autorización no afecta

su atención.

5.3. Datos Sensibles y Datos de Menores de Edad.

La información sobre su salud es un dato sensible, la cual tratamos con su consentimiento por escrito o en los supuestos previstos por la Ley.

Asimismo, los datos personales de menores de dieciocho (18) años se tratan con el consentimiento de sus padres o tutores.

6. Principios y Plazo de conservación

Resomasa desarrolla la presente Política conforme a los principios rectores establecidos en la Ley y su Reglamento, en especial los principios de calidad y finalidad. En aplicación de estos principios, el tratamiento de los datos personales se realizará de manera adecuada, pertinente, necesaria y proporcional, limitándose exclusivamente a las finalidades legítimas y específicas para las cuales fueron recopilados.

El tratamiento de los datos personales se mantendrá únicamente mientras subsista la finalidad que motivó su recolección. Si el Titular revoca su consentimiento, se dejará de tratar sus datos para la finalidad correspondiente, salvo que deban conservarse por mandato legal.

Asimismo, Resomasa conservará los datos personales durante el tiempo necesario para la ejecución de las finalidades que motivaron su recolección, y de acuerdo con los plazos establecidos en la Normativa Aplicable.

7. Bancos de Datos Personales

Resomasa mantiene Bancos de Datos Personales (en adelante, “BDP”) de su titularidad, los cuales contienen la información recopilada en el marco de la prestación de sus servicios y se encuentran debidamente inscritos en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales (en adelante, “RNPDP”), conforme a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley.

En el Registro de los mencionados BDP se detallan los tipos de datos personales recolectados, las finalidades específicas para su tratamiento, los usos previstos, así como la declaración del flujo transfronterizo, cuando corresponda.

Los BDP de titularidad de Resomasa son de consulta pública, y pueden ser verificados mediante el código de registro en el RNPDP, conforme se detalla a continuación:

Código	Denominación del BDP
18153	Libro de Reclamaciones
9483	Videovigilancia
23034	Usuarios de la Página Web

PJ-2026-758	Prospectos de Clientes

8. Transferencia de datos personales

8.1. Transferencias dentro del territorio nacional.

Resomasa requiere, para el adecuado desarrollo de sus operaciones y el cumplimiento de las finalidades informadas al Titular, efectuar transferencias de datos personales a terceros ubicados dentro del territorio peruano. Dichas transferencias se realizan únicamente cuando resultan necesarias e indispensables para la prestación de servicios, la ejecución de relaciones contractuales o interinstitucionales, así como para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.

En particular, sus datos podrán ser comunicados a: su médico tratante; aseguradoras y EPS, cuando utilice una cobertura; los establecimientos de salud asociados que requieran visualizar sus imágenes para su atención; empresas de nuestro grupo empresarial, para la gestión de su atención; autoridades, cuando exista un mandato legal; y proveedores que nos prestan servicios por encargo, bajo obligación de confidencialidad.

Por otra parte, queremos reafirmar nuestro compromiso con la confidencialidad de los datos personales que tratamos, en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 17 de la Ley. En tal sentido, se garantiza que toda persona que intervenga en cualquier etapa del tratamiento se encuentra sujeta al deber de confidencialidad, el cual subsiste incluso después de finalizada la relación con el Titular o con el banco de datos personales.

Solo comunicamos sus datos a los destinatarios indicados, con su consentimiento o en los supuestos de excepción previstos en el artículo 14 de la Ley, como cuando la comunicación es necesaria para su atención (por ejemplo, para gestionar la cobertura de su aseguradora o EPS) o cuando una norma legal lo exige.

8.2. Transferencia fuera del territorio nacional.

Aunque Resomasa desarrolla sus actividades y presta sus servicios en el Perú, puede realizar transferencias internacionales (flujo transfronterizo) de datos personales cuando ello resulte necesario para el cumplimiento de sus funciones o finalidades legítimas.

Resomasa garantiza que toda transferencia internacional se realice en estricto cumplimiento de la Ley, su Reglamento y las disposiciones emitidas por la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales (“ANPD”). Para ello, asegura que los países receptores cuenten con un nivel adecuado de protección o con mecanismos equivalentes que garanticen el tratamiento legítimo, confidencial y seguro de los datos personales transferidos.

Asimismo, en su calidad de exportador de datos personales, Resomasa verifica que los receptores implementen medidas de seguridad técnicas, organizativas y legales suficientes para garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información transferida.

9. Ejercicio de los derechos ARCO

El Titular puede ejercer, de forma gratuita y en cualquier momento, sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (derechos ARCO), así como los de portabilidad e información, que consisten en: acceso, para conocer qué datos tratamos y cómo los obtuvimos; portabilidad, para recibirlos en un formato estructurado; rectificación, para corregirlos o actualizarlos; cancelación, para pedir que se supriman cuando ya no sean necesarios; oposición, para oponerse a un tratamiento por motivos fundados; información, para conocer las condiciones del tratamiento.

Para ello, puede descargar el formato de solicitud en https://bit.ly/Solicitud-ARCO-Resomasa y, una vez completado, presentarlo de manera presencial en nuestra oficina ubicada en Av. Javier Prado Este N.º 1178, distrito de San Isidro, Lima, Perú, o enviarlo al correo leydeprotecciondedatos@resomasa.com.

La solicitud deberá contener la siguiente información:

(i) Copia del documento de identidad del Titular (DNI, CE o Pasaporte).

(ii) En caso de actuar mediante representante, deberá adjuntarse el documento que acredite su representación válida y vigente.

(iii) Descripción clara y precisa del derecho que desea ejercer, incluyendo la información o documentación que sustente su solicitud, de ser el caso.

(iv) Domicilio o correo electrónico para recibir la respuesta.

(v) Fecha y firma del solicitante.

El Titular podrá elegir el medio a través del cual desea recibir la respuesta a su solicitud, ya sea por escrito, por medios electrónicos o cualquier otro medio idóneo que garantice la autenticidad, confidencialidad e integridad de la información.

En todos los casos, Resomasa asegurará que la respuesta sea proporcionada en un formato claro, legible e inteligible, utilizando un lenguaje accesible para el Titular.

Atenderemos su solicitud en los siguientes plazos máximos, contados en días hábiles desde el día siguiente de su presentación: derecho de información, ocho (8) días; acceso y portabilidad, veinte (20) días; rectificación, cancelación y oposición, diez (10) días.

Asimismo, el titular podrá comunicarse con nuestro Oficial de Datos Personales mediante el correo electrónico señalado, a quien también puede enviar sus consultas sobre el tratamiento de sus datos personales.

10. Política de Cookies

Para conocer el uso de cookies en nuestra Página Web, consulte nuestra Política de Cookies: Politica-Uso-de-Cookies-Integramedica.pdf

11. Modificación en la Política de Privacidad

Resomasa se reserva el derecho a modificar, actualizar o complementar esta Política

de Privacidad en cualquier momento. Cualquier cambio o modificación a la presente Política entrará en vigencia y tendrá efectos frente a los terceros desde su publicación en su página web.

Elaborado por: Oficial de Datos Personales.